

2025

SANSI SIMAS MANUAL BOOK

SANSI SIMAS

PENGURUSAN REKOMENDASI REGISTRASI PUSKESMAS

User Kabupaten/Kota (*Update Version 2.1 – page 15*)

<https://sansisimas.dinkes-papuabaratprov.com/>

POWERED BY: DINAS KESEHATAN PROVINSI PAPUA BARAT

“ SANSI SIMAS “

(PENGURUSAN REKOMENDASI REGISTRASI PUSKESMAS)

Hak Akses: User Kabupaten/Kota

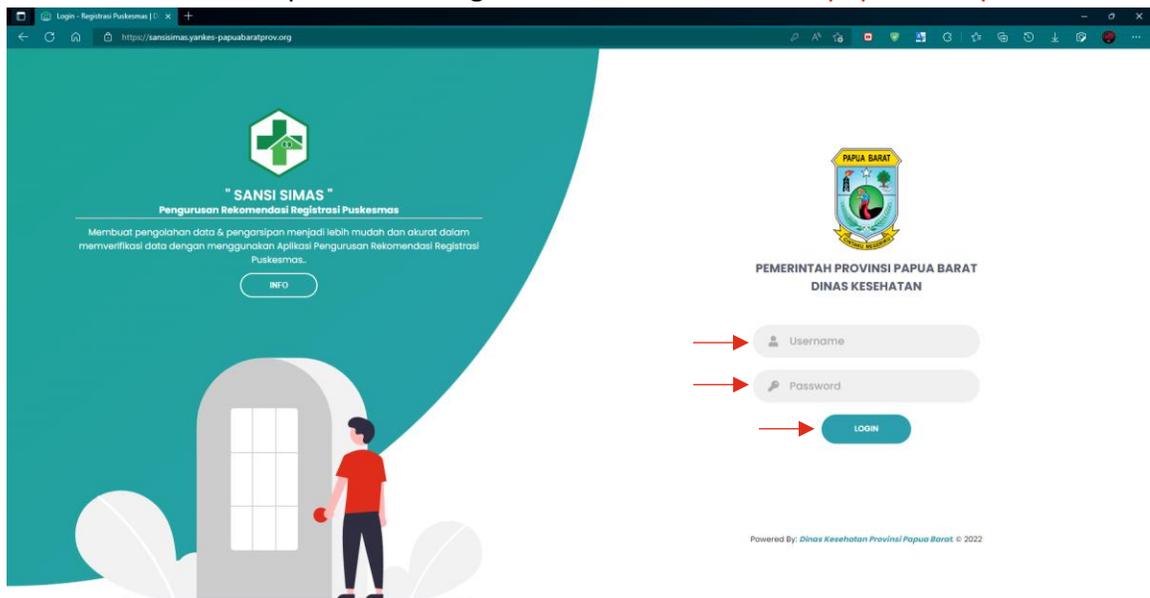
Fitur Aplikasi :

1. Penginputan data puskesmas dan upload file dokumen
2. Rekapitulasi data puskesmas

Cara Penggunaan Aplikasi :

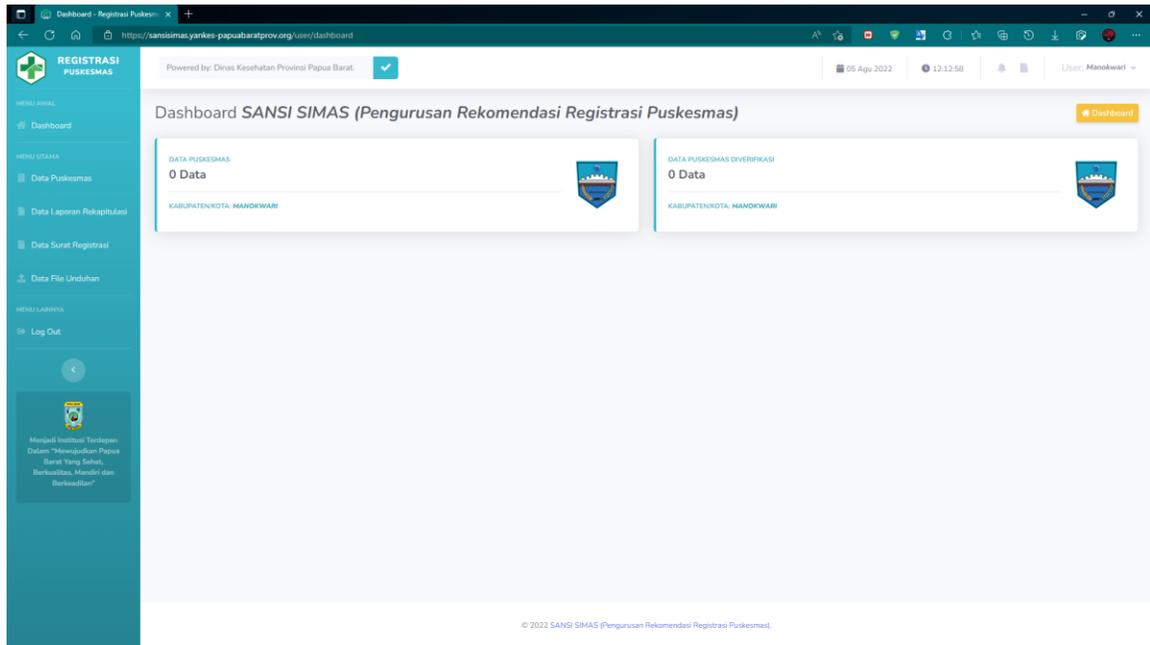
1. Login

Halaman ini akan tampil ketika mengetik url: sansisimas.dinkes-papuabaratprov.com



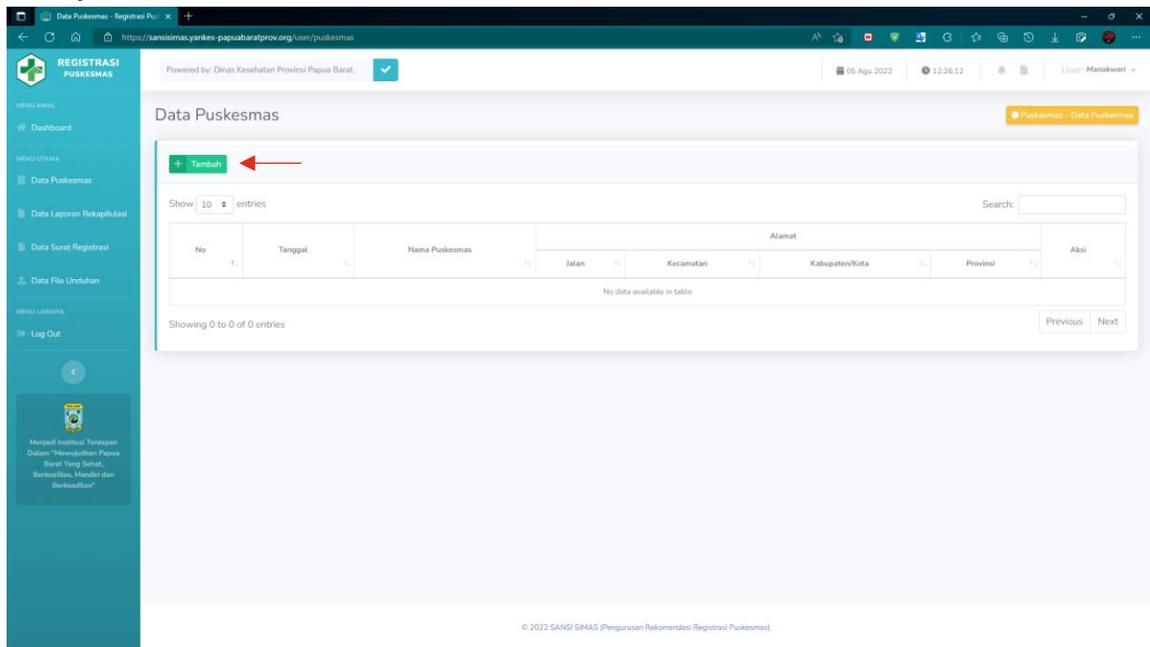
Untuk masuk kedalam aplikasi user harus memasukkan username dan password yang telah ada, kemudian mengklik tombol login. Jika username dan password benar maka user akan masuk ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses (Kabupaten/Kota), namun jika user salah memasukkan username dan password maka user tidak bisa masuk.

2. Dashboard

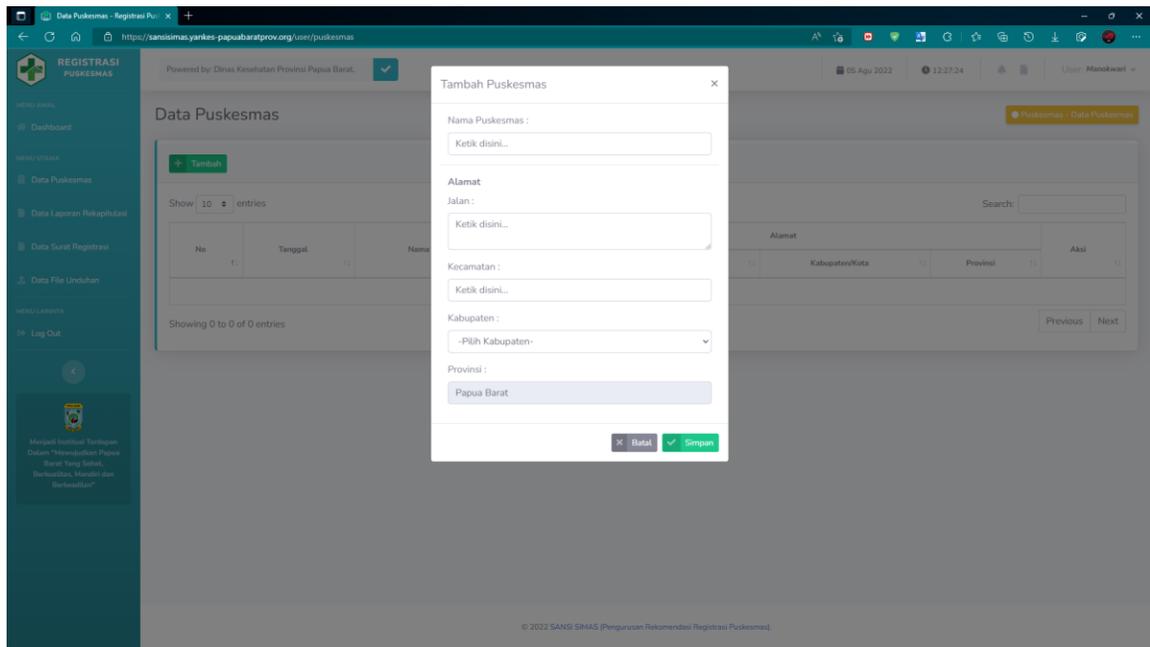


Pada tampilan diatas dashboard kabupaten/kota hanya menampilkan informasi data puskesmas dari kabupaten/kota tersebut disini sebagai contoh adalah manokwari. Jika user login sebagai kabupaten/kota yang lain misal fakfak, maka akan tampil juga informasi data dari fakfak baik itu logo dan sebagainya. Untuk menu disebelah kiri terdapat menu data puskesmas, data laporan rekapitulasi, data surat registrasi dan data file unduhan untuk user akses.

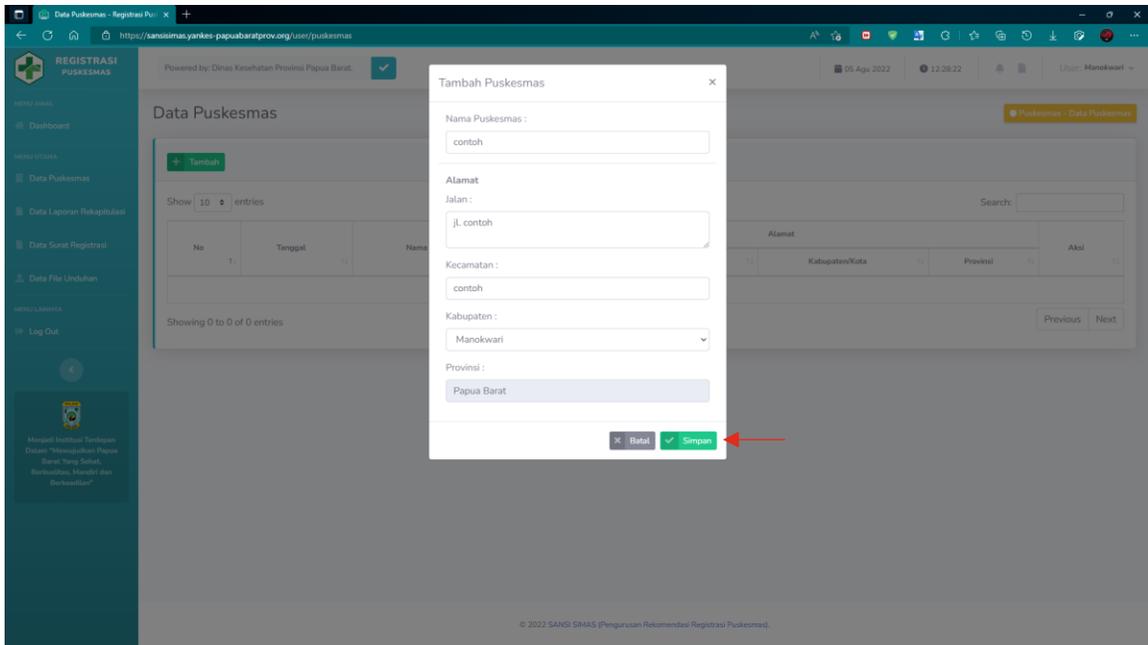
3. Data puskesmas



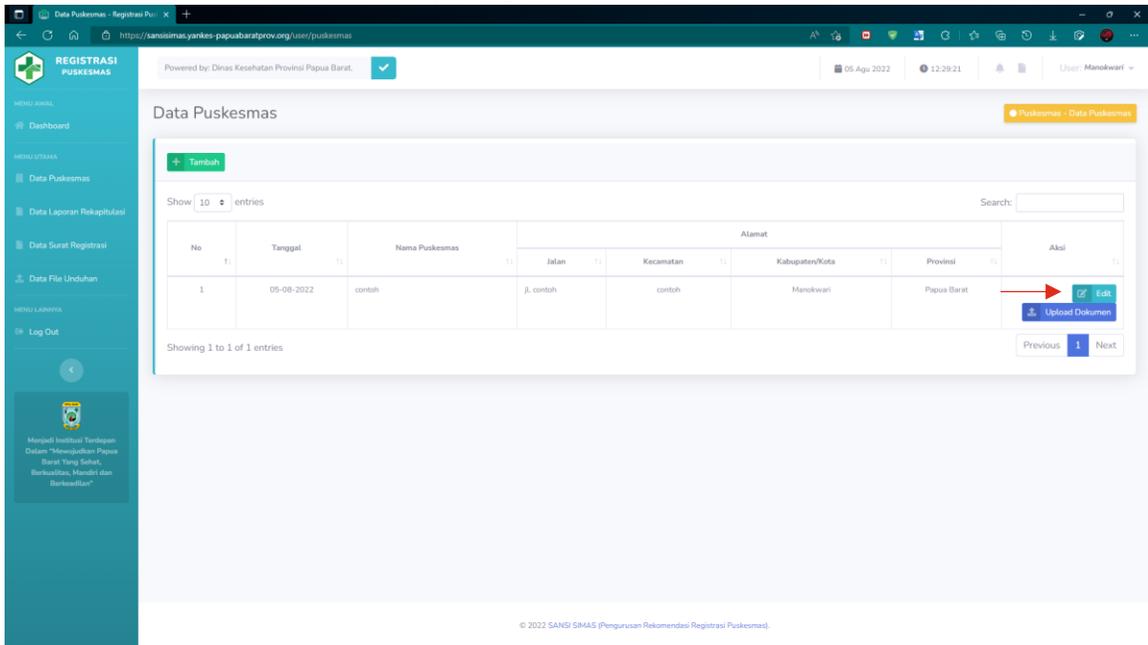
Diatas ini adalah tampilan menu data puskesmas, jika ingin menambah data silahkan klik tombol tambah. Maka akan muncul popup form untuk menambah data seperti gambar dibawah ini.



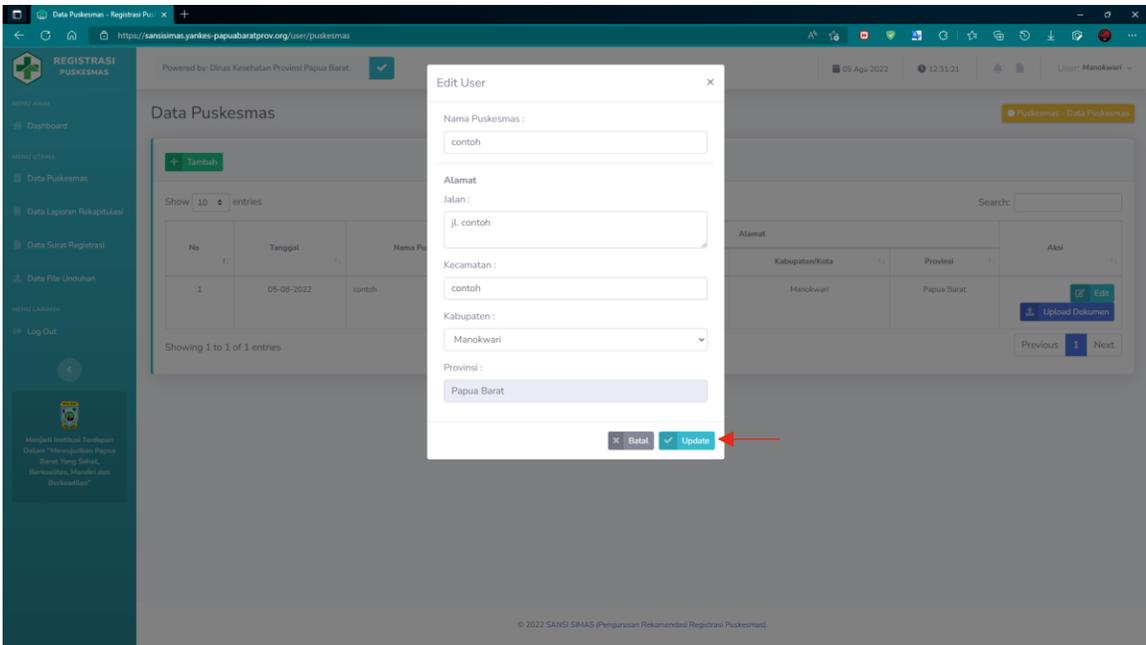
Setelah itu silahkan diisi form yang tersedia seperti contoh gambar dibawah ini.



Jika sudah selesai, silahkan klik tombol simpan untuk menyimpan data dan inilah tampilan ketika data berhasil tersimpan seperti gambar dibawah ini.

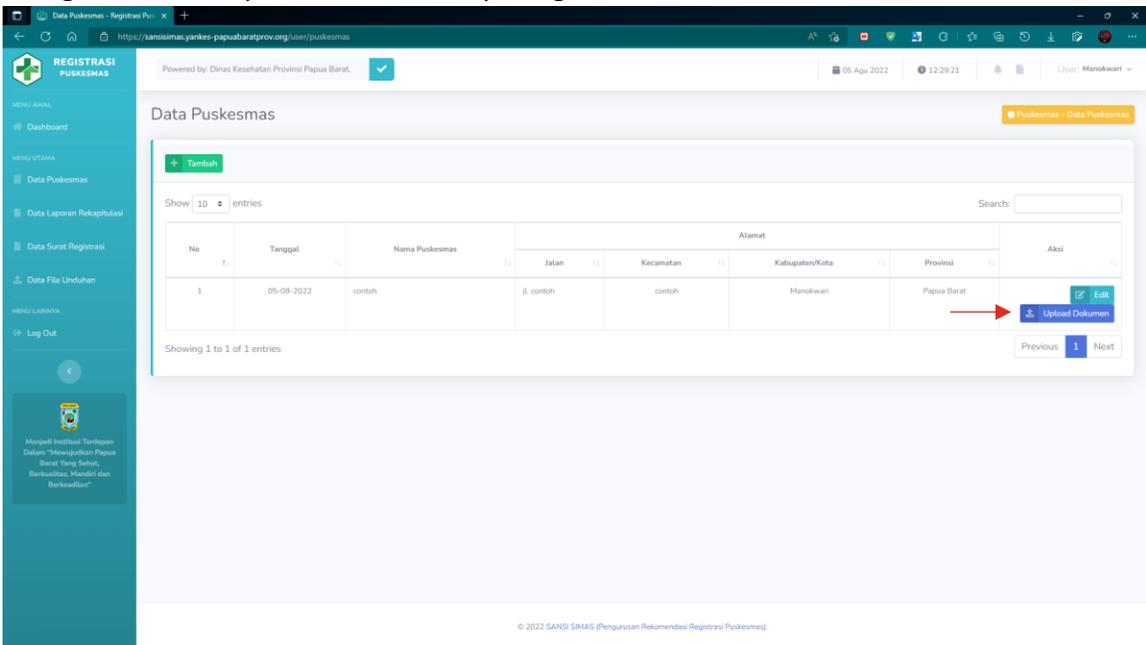


Setelah tersimpan user juga dapat merubah data dengan klik tombol edit. Maka akan tampil form edit seperti gambar dibawah ini.

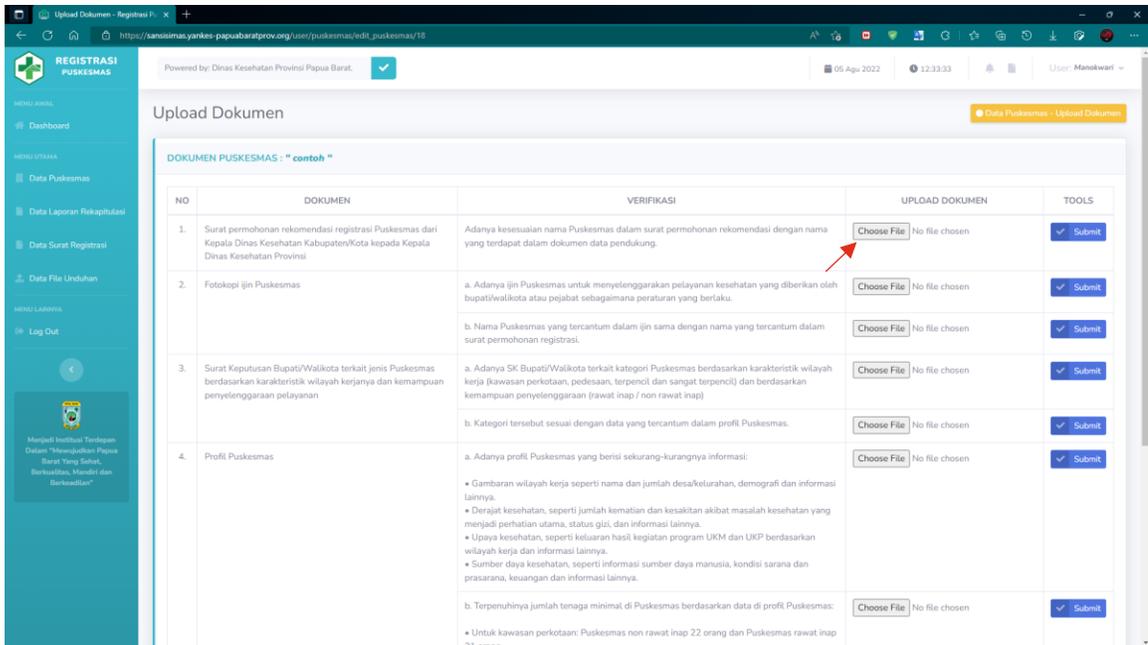


Silahkan dirubah data yang ingin dirubah dan setelah itu bisa klik tombol update untuk menyimpan.

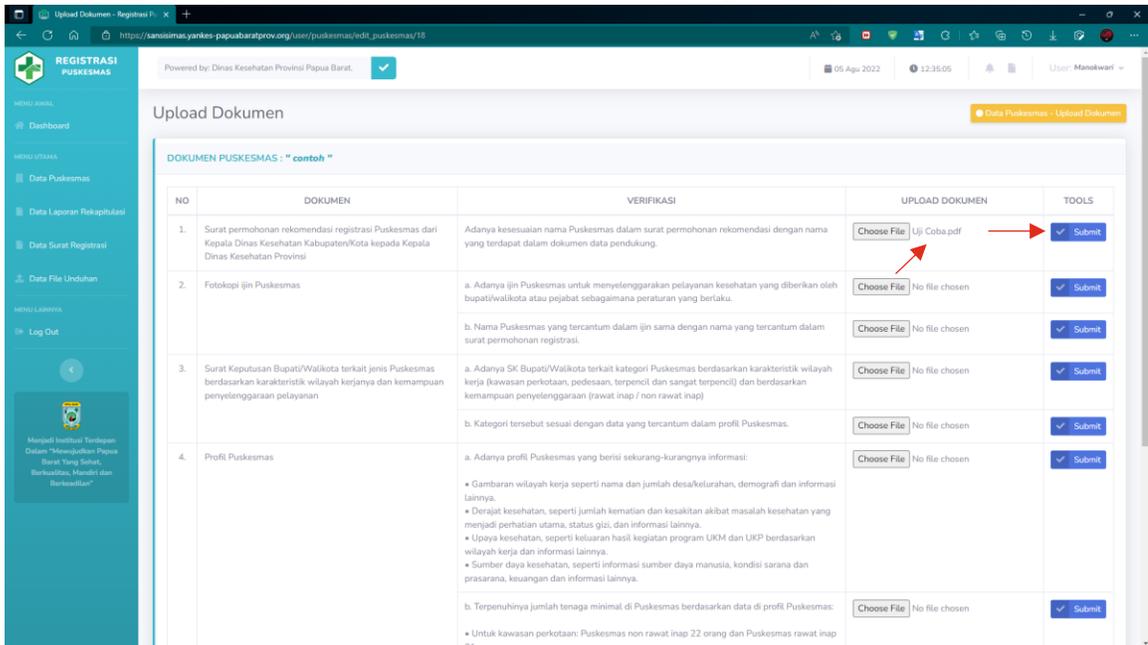
Pada data puskesmas juga user bisa mengupload dokumen yang diperlukan dengan mengklik tombol upload dokumen seperti gambar dibawah ini.



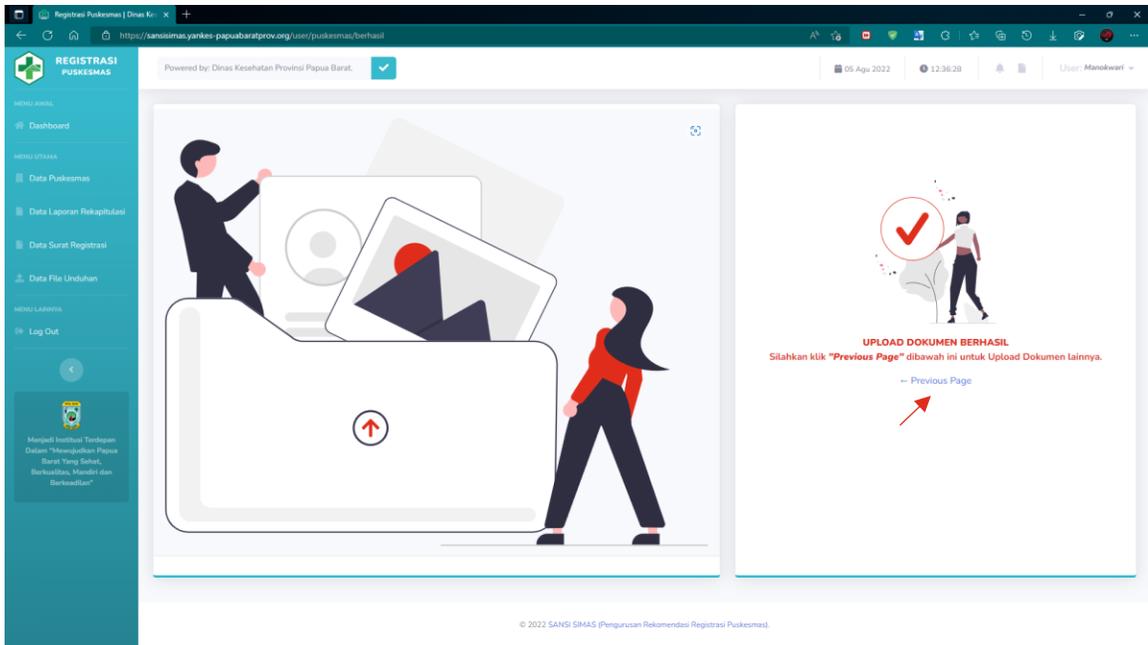
Dan akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini.



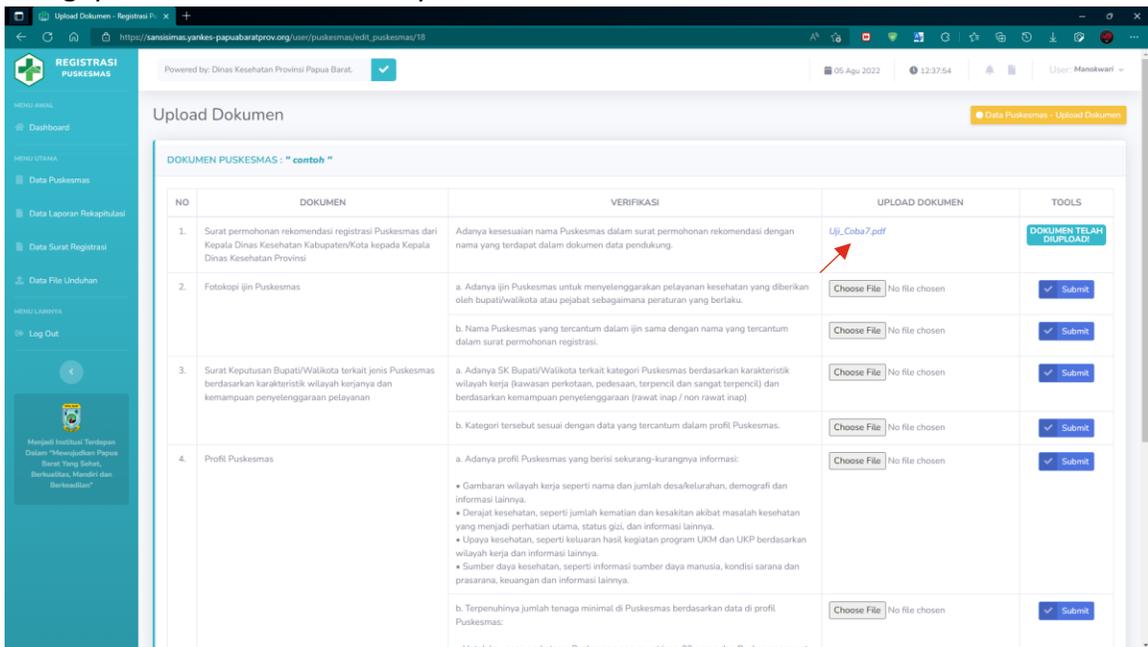
Disini user dapat mengupload file dokumen yang diperlukan sesuai dengan formulir verifikasi, jika ingin mengupload file dokumen bisa mengklik choose file dan memilih file.



Jika sudah memilih file, silahkan klik tombol submit disebelah untuk menyimpan.

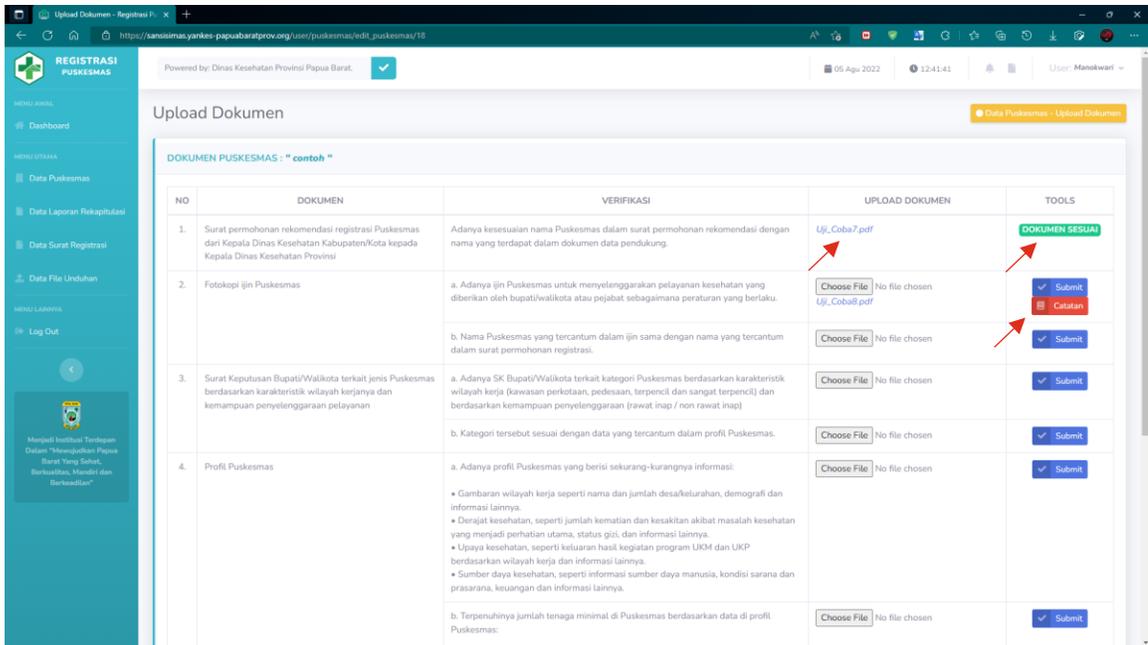


Jika file berhasil tersimpan maka akan muncul tampilan seperti diatas menandakan bahwa file berhasil tersimpan, silahkan klik tombol previous page untuk kembali mengupload file dokumen lainnya.

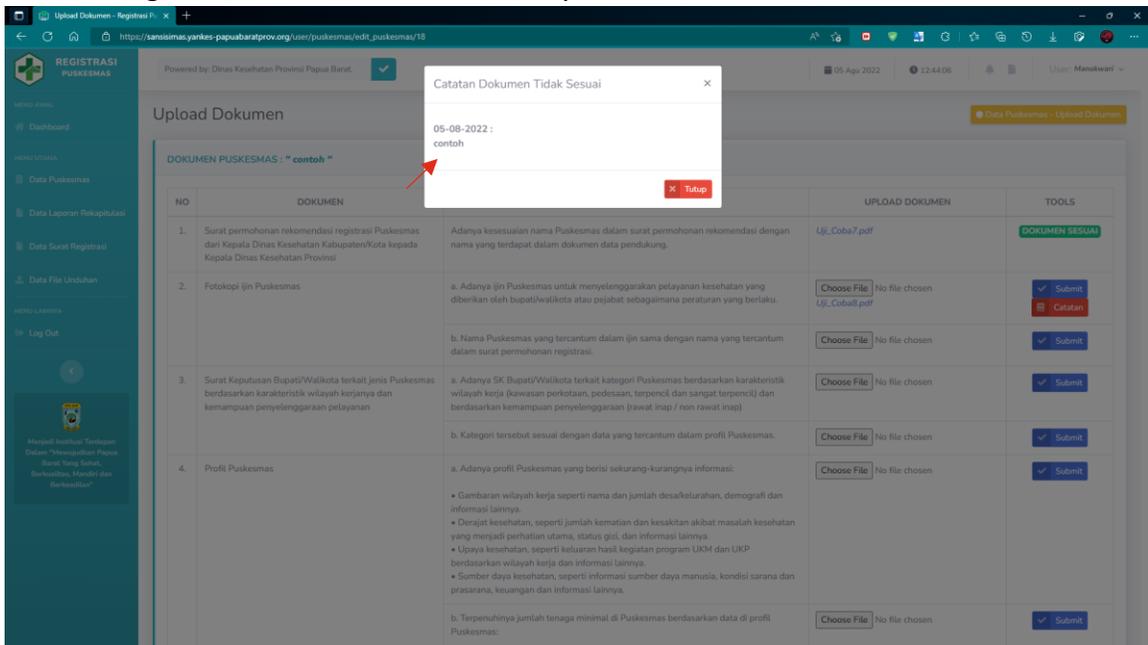


File dokumen yang telah tersimpan dapat dilihat dengan mengklik file tersebut dan disebelahnya terdapat pesan bahwa dokumen telah diupload! Setelah mengupload semua file dokumen yang diperlukan maka user tinggal menunggu verifikasi (sesuai atau tidak sesuai) dari admin provinsi.

Ini adalah contoh hasil verifikasi dari admin dan seperti ini tampilannya.

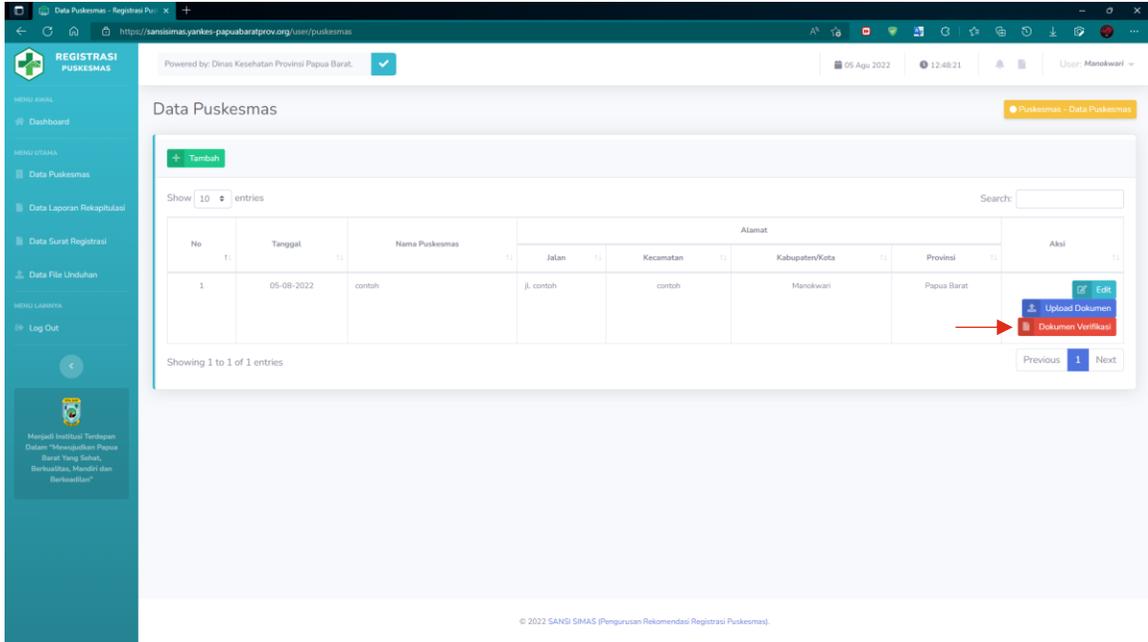


Disini dapat dilihat bahwa pesan untuk file dokumen pertama adalah dokumen sesuai karena dokumen tersebut sudah disetujui oleh admin, sedangkan file kedua terdapat choose file kembali dan ada catatan karena file tersebut tidak sesuai dan admin mengembalikan lagi ke user untuk diperbaiki. User dapat melihat catatan terlebih dahulu untuk mengetahui kesalahan file sebelumnya.

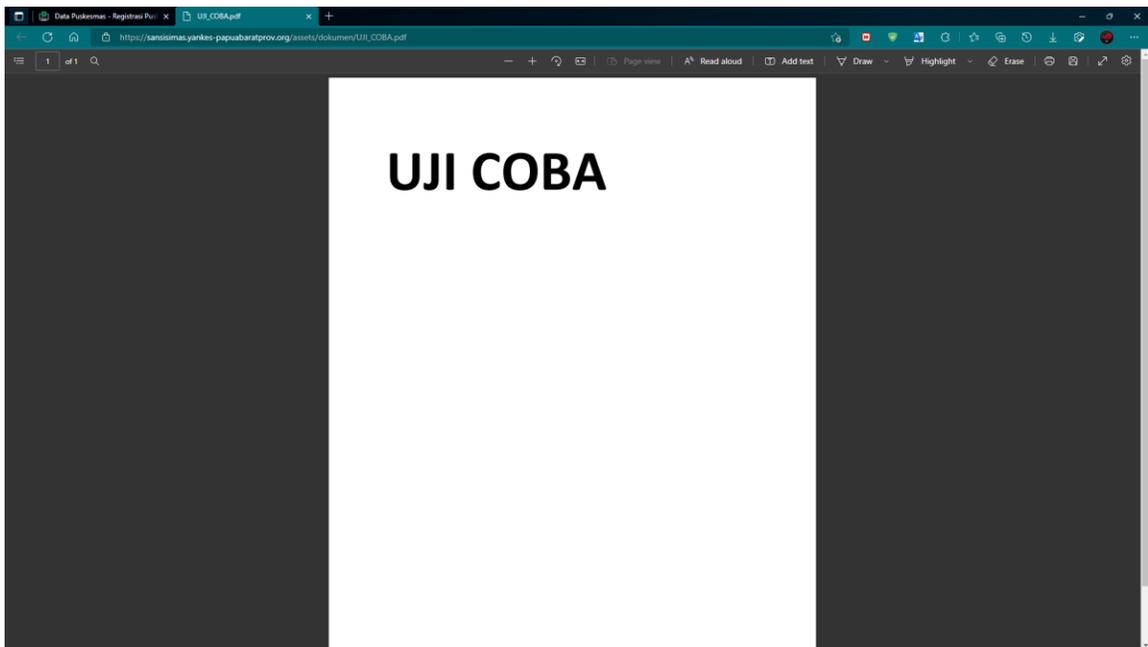


Terdapat tanggal dan catatan yang harus diperbaiki oleh user, setelah membaca user dapat melakukan upload file dokumen seperti sebelumnya dan kembali menunggu verifikasi dari admin.

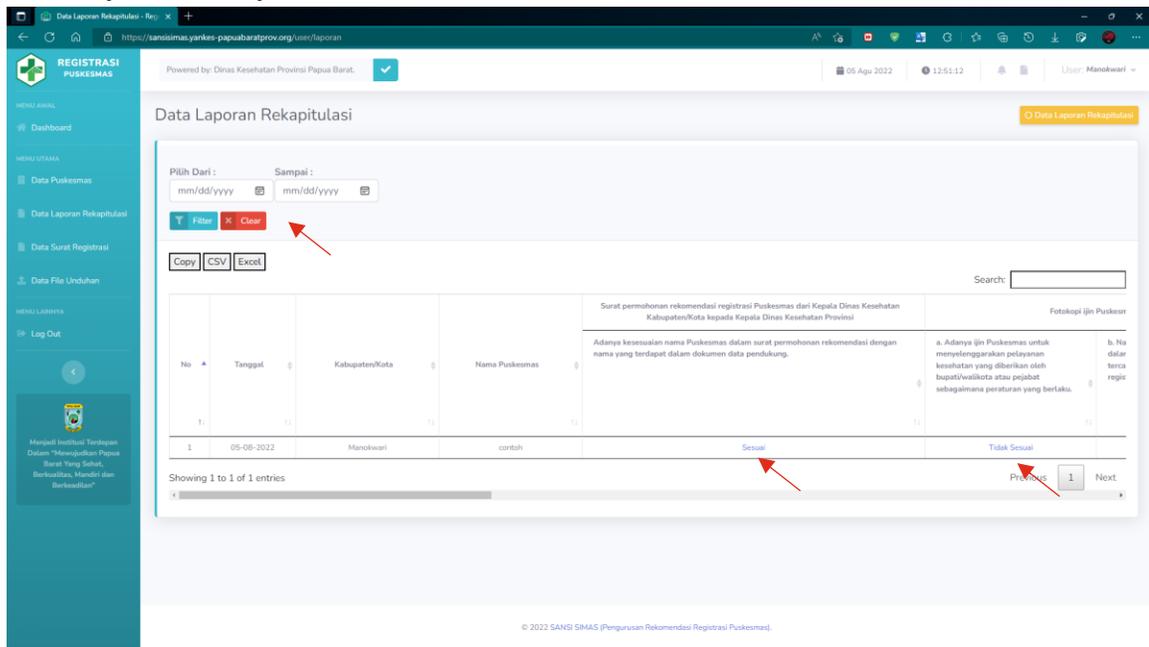
Setelah semua file dokumen hasil verifikasi admin sesuai, maka admin akan mencetak dan mengupload surat hasil verifikasi dan penilaian puskesmas. Tanda bahwa admin telah mengupload hasil verifikasi dan penilaian puskesmas adalah muncul tombol dokumen verifikasi seperti gambar dibawah ini.



Silahkan diklik untuk melihat file dokumennya.

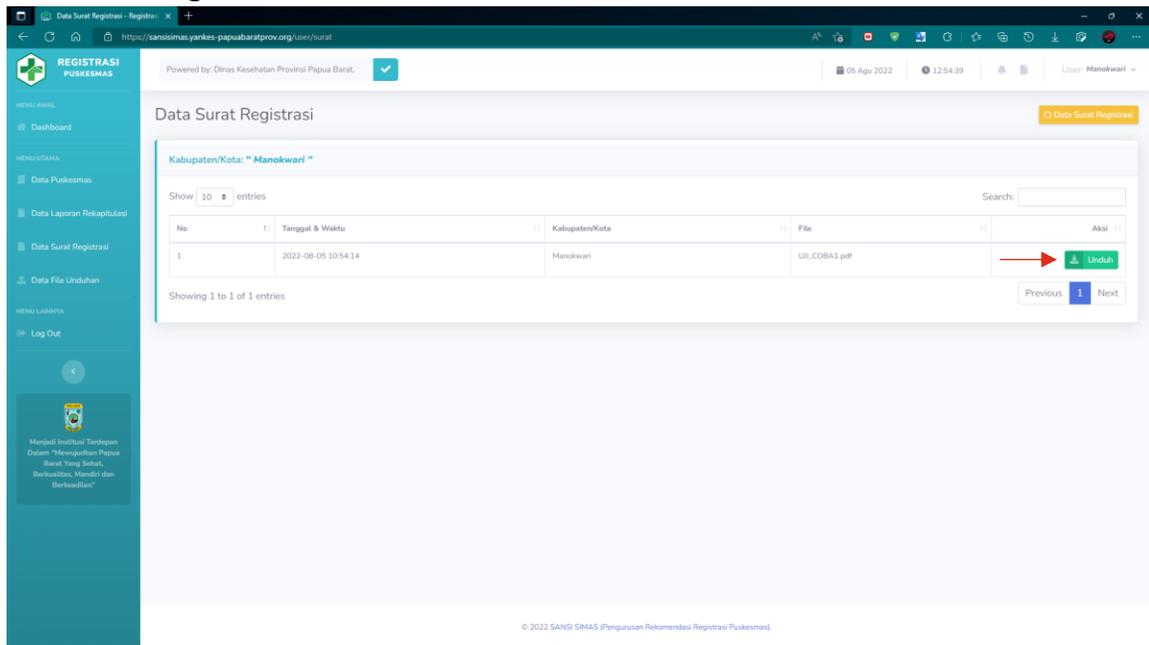


4. Data Laporan Rekapitulasi



Pada tampilan diatas user dapat melihat data rekapitulasi keseluruhan yang telah diinputkan sebelumnya, terdapat juga filter tanggal untuk memfilter data yang ingin ditampilkan. File dokumen juga bisa dilihat dengan mengklik keterangan sesuai atau tidak sesuai.

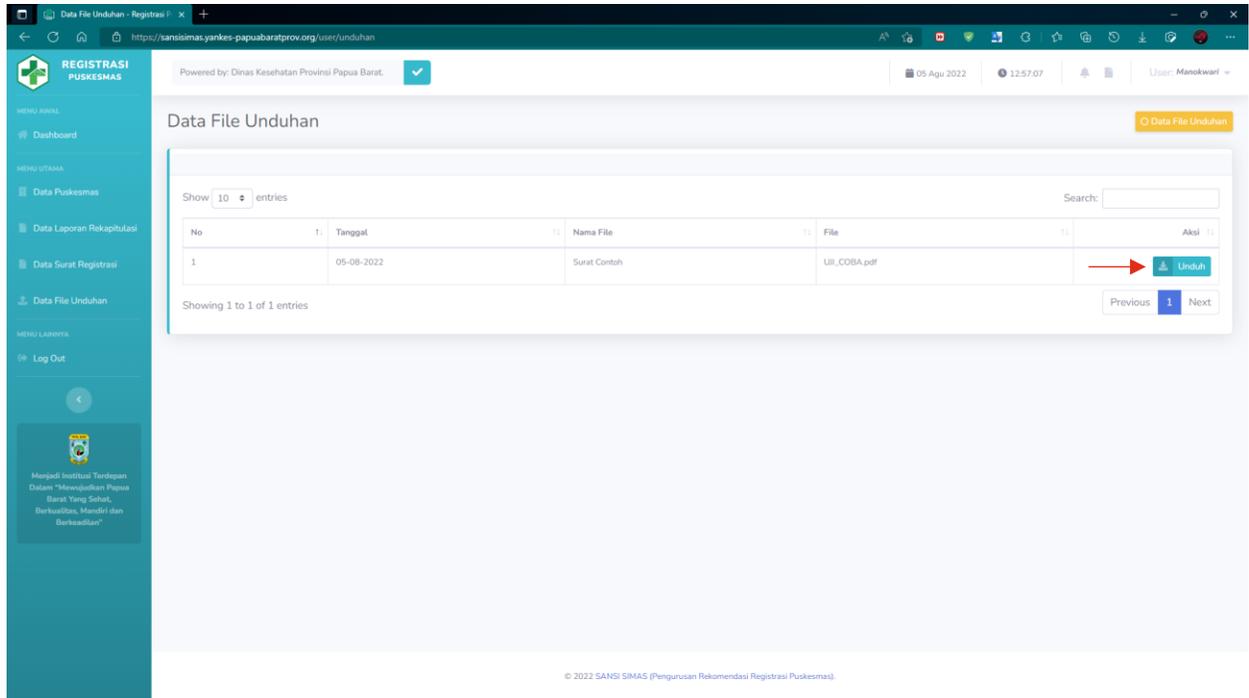
5. Data Surat Registrasi



Pada tampilan diatas dapat dilihat terdapat keterangan tanggal & waktu, kabupaten/kota dan file. Ini adalah menu untuk user kabupaten/kota melihat surat rekomendasi registrasi

puskesmas yang telah diupload oleh admin sebelumnya. Jika ingin melihat dan mendownload silahkan klik tombol unduh.

6. Data File Unduhan



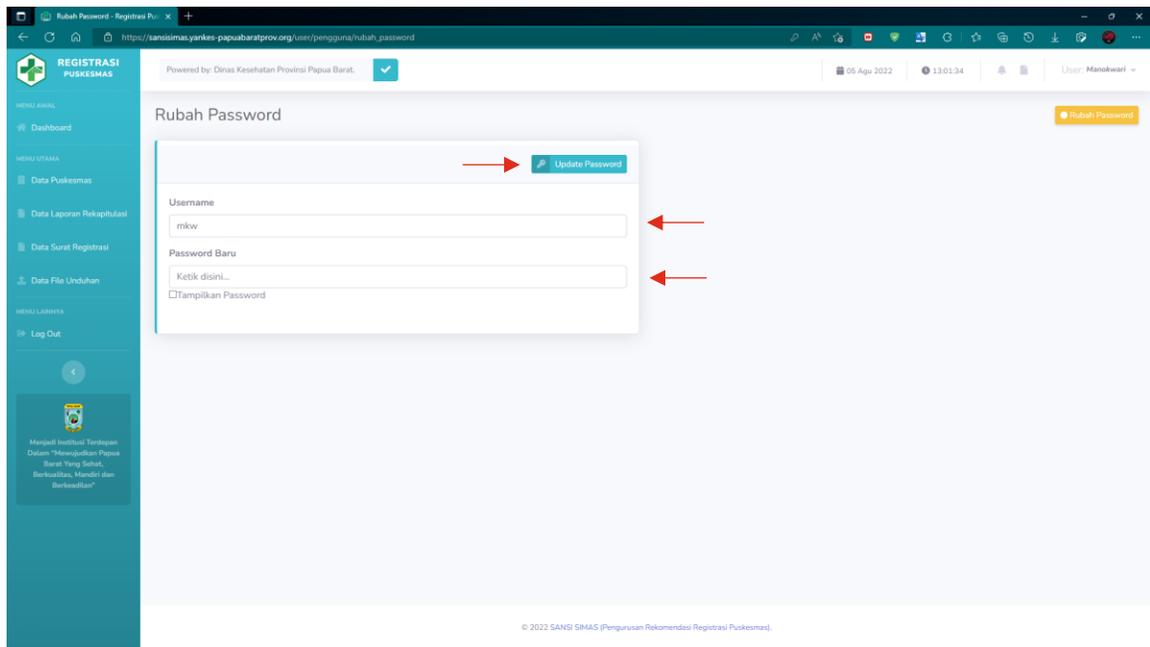
The screenshot displays the 'Data File Unduhan' interface. At the top, it shows the system name 'REGISTRASI PUSKESMAS' and the user 'Manokwari'. The main content area features a table with the following data:

No	Tanggal	Nama File	File	Aksi
1	05-08-2022	Surat Contoh	UR_COBA.pdf	Unduh

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes pagination buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. A red arrow points to the 'Unduh' button in the 'Aksi' column.

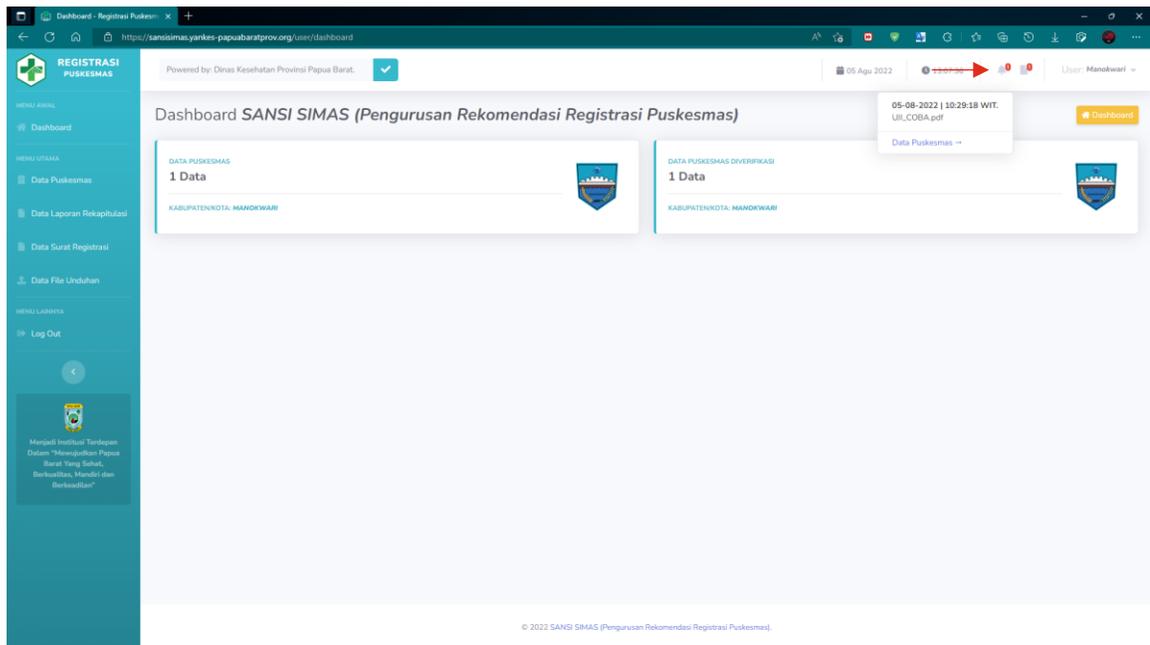
Pada menu data file unduhan diperuntukkan untuk admin mengupload file dokumen yang dapat diakses oleh masing-masing user kabupaten/kota, seperti surat edaran, surat petunjuk, surat keterangan, dan surat lainnya. Untuk melihat dan mendownload file unduhan silahkan klik tombol unduh.

7. Rubah Password



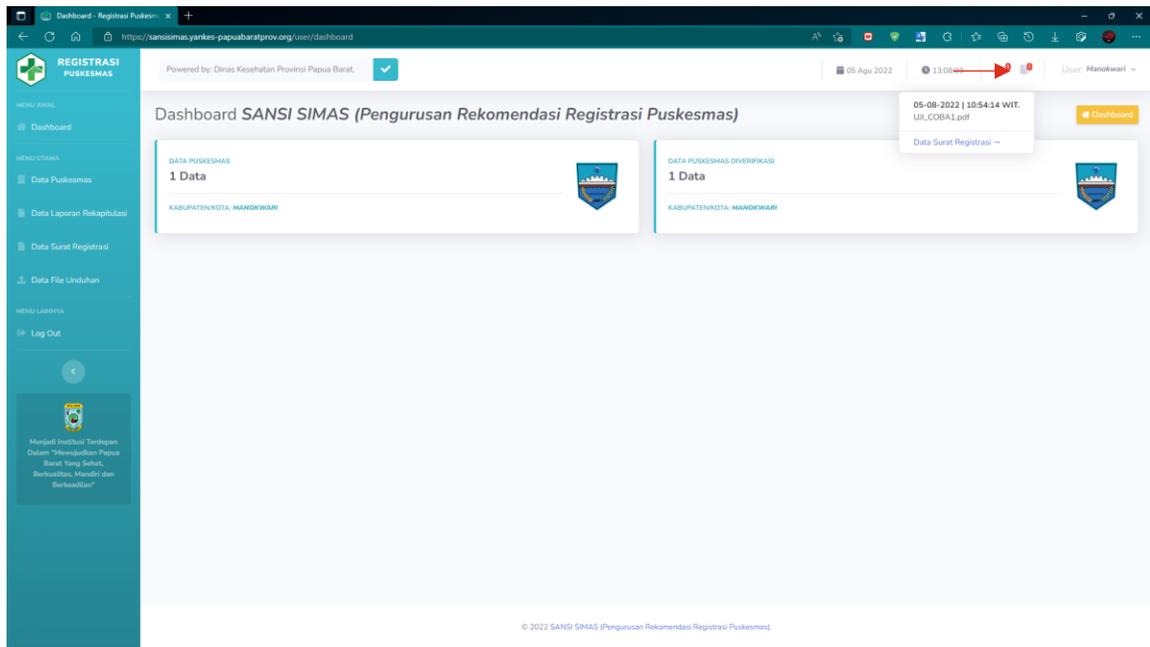
Disini user juga dapat merubah password sesuai dengan kebutuhan, silahkan diisi form yang tersedia dan klik tombol rubah password. Tidak hanya password yang bisa dirubah, username juga dapat dirubah oleh user.

8. Notifikasi



Ketika admin telah mengupload surat hasil verifikasi dan penilaian, selain user dapat melihat pada menu data puskesmas. User juga dapat melihat pada notifikasi diatas untuk

lebih cepat. Notifikasi akan hilang otomatis dalam kurun waktu 2x24 jam setelah admin mengupload file.



Sama halnya dengan surat hasil verifikasi dan penilaian, untuk surat rekomendasi registrasi puskesmas yang diupload oleh admin juga dapat dilihat pada notifikasi diatas. Notifikasi akan hilang dalam kurun waktu 2x24 jam setelah admin mengupload file.

Update Versi 2.1

Fitur Update Aplikasi :

1. Penginputan data pelaporan puskesmas selama 3 bulan terakhir
2. Print dan upload data pelaporan untuk diverifikasi admin

Cara Penggunaan Update Aplikasi :

1. Data Pelaporan

Sebelum melakukan input data pelaporan, user terlebih dahulu melakukan penginputan puskesmas baru seperti pada tutorial sebelumnya. Pada update versi 2.1 user harus melakukan verif data untuk mengonfirmasi data puskesmas baru adalah benar adanya. User juga sudah tidak lagi dapat melakukan edit data seperti versi sebelumnya.

Jika sudah dilakukan verif maka tombol upload dokumen akan secara otomatis muncul untuk melakukan upload file dokumen yang diperlukan.

The screenshot shows a web interface with a table of health center data. At the top left, there is a green button labeled '+ Tambah' with a red arrow pointing to it. Below the table, there is a search bar and a pagination control showing 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. The table has columns for 'No', 'Tanggal', 'Nama Puskesmas', 'Alamat' (sub-columns: 'Jalan', 'Kecamatan', 'Kabupaten', 'Provinsi'), and 'Aksi'. Two rows of data are visible. The first row has a yellow 'Verif' button with a checkmark and a red arrow pointing to it. The second row has a blue 'Upload Dokumen' button with a document icon and a red arrow pointing to it. At the bottom right, there is a pagination control with 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

Selanjutnya user dapat mengklik tombol upload dokumen dan fokus pada poin nomor 5 yang terdapat tombol input pelaporan.

The screenshot shows a list of health center reports. The first item is numbered '5' and describes a report of health center activities for the last 3 months. It includes two sub-points: 'a. Adanya data pencapaian kegiatan UKM (esensial dan pengembangan) dan UKP' and 'b. Adanya data pencapaian seluruh kegiatan UKM esensial (pelayanan promosi kesehatan, pelayanan kesehatan lingkungan, pelayanan KIA dan KB, pelayanan gizi dan pelayanan pencegahan dan pengendalian penyakit)'. To the right of the text, there is a red button labeled 'Input Pelaporan' with a document icon and a red arrow pointing to it. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2022 - 2025 SANSI SIMAS (Pengurusan Rekomendasi Registrasi Puskesmas)' and a small upward arrow icon.

User kemudian dapat mengklik tombol input pelaporan untuk membuka menu data pelaporan.

REGISTRASI PUSKESMAS

Powered by: Dinas Kesehatan Provinsi Papua Barat. ✓

23 Mei 2025 10:59:37 User: Buddy Atung

Data Pelaporan Puskesmas "contoh"

ALL BULAN I BULAN II BULAN III

-Pilih Bulan-
-Pilih Tahun-

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	PENCAPAIAN	% CAPAIAN	TARGET TAHUNAN	CAKUPAN/ BULAN
1	2	3	4	5= (4/3x100%)	6	7= (5/6x100%)
A. UKM ESENSIAL						
I. PROMOSI KESEHATAN						
1	Cakupan komunikasi interpersonal dan konseling (KIPK)			nan%	65%	nan%
2	Cakupan penyuluhan kelompok di dalam gedung puskesmas			nan%	100%	nan%
3	Cakupan institusi kesehatan ber-PHBS			nan%	100%	nan%
4	Cakupan institusi pendidikan ber-PHBS			nan%	100%	nan%
5	Cakupan tempat-tempat umum (TTU) ber-PHBS			nan%	100%	nan%

Gambar diatas adalah tampilan dari menu data pelaporan, dapat dilihat terdapat tombol all, bulan I, bulan II dan bulan III. Untuk melakukan input user dapat memilih antara tombol bulan I atau bulan II atau bulan III.

REGISTRASI PUSKESMAS

Powered by: Dinas Kesehatan Provinsi Papua Barat. ✓

23 Mei 2025 11:00:07 User: Buddy Atung

Data Pelaporan Puskesmas "contoh"

ALL BULAN I BULAN II BULAN III

✓ Simpan

-Pilih Bulan-
-Pilih Tahun-

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	PENCAPAIAN	% CAPAIAN	TARGET TAHUNAN	CAKUPAN/ BULAN
1	2	3	4	5= (4/3x100%)	6	7= (5/6x100%)
A. UKM ESENSIAL						
I. PROMOSI KESEHATAN						
1	Cakupan komunikasi interpersonal dan konseling (KIPK)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	nan%	65%	nan%
2	Cakupan penyuluhan kelompok di dalam gedung puskesmas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	nan%	100%	nan%
3	Cakupan institusi kesehatan ber-PHBS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	nan%	100%	nan%

Ini adalah tampilan untuk input data pelaporan sebagai contoh pada bulan I. Selanjutnya user dapat mengisi kolom bulan, tahun, sasaran dan pencapaian.

Khusus kolom sasaran dan pencapaian user dapat mengisi data secara acak dengan data yang dipunyai, walaupun pada akhirnya user tetap harus mengisi semua kolom inputan.

Jika tidak memiliki data yang diminta, user dapat mengisi angka '0' untuk kolom inputan.

REGISTRASI PUSKESMAS

Powered by: Dinas Kesehatan Provinsi Papua Barat.

23 Mei 2025 11:00:53 User: Buddy Atung

Data Pelaporan Puskesmas "contoh"

ALL BULAN I BULAN II BULAN III

Print Upload Dokumen

MARET 2025

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	PENCAPAIAN	% CAPAIAN	TARGET TAHUNAN	CAKUPAN/ BULAN
1	2	3	4	5= (4/3x100%)	6	7= (5/6x100%)
A. UKM ESENSIAL						
I. PROMOSI KESEHATAN						
1	Cakupan komunikasi interpersonal dan konseling (KIPK)	1	1	100%	65%	154%
2	Cakupan penyuluhan kelompok di dalam gedung puskesmas	1	0	0%	100%	0%
3	Cakupan institusi kesehatan ber-PHBS	0	0	nan%	100%	nan%
4	Cakupan institusi pendidikan ber-PHBS	0	0	nan%	100%	nan%

Setelah semua data pelaporan telah diinput, maka akan muncul tombol print (contoh diatas ketika user sudah melakukan print maka tombol upload dokumen secara otomatis akan muncul).

REGISTRASI PUSKESMAS

Powered by: Dinas Kesehatan Provinsi Papua Barat.

23 Mei 2025 11:01:24 User: Buddy Atung

Data Pelaporan Puskesmas

Print Upload Dokumen

MARET 2025

Print Pelaporan Puskesmas

Tanggal Print: 05/23/2025

Nama Kepala Puskesmas: contoh

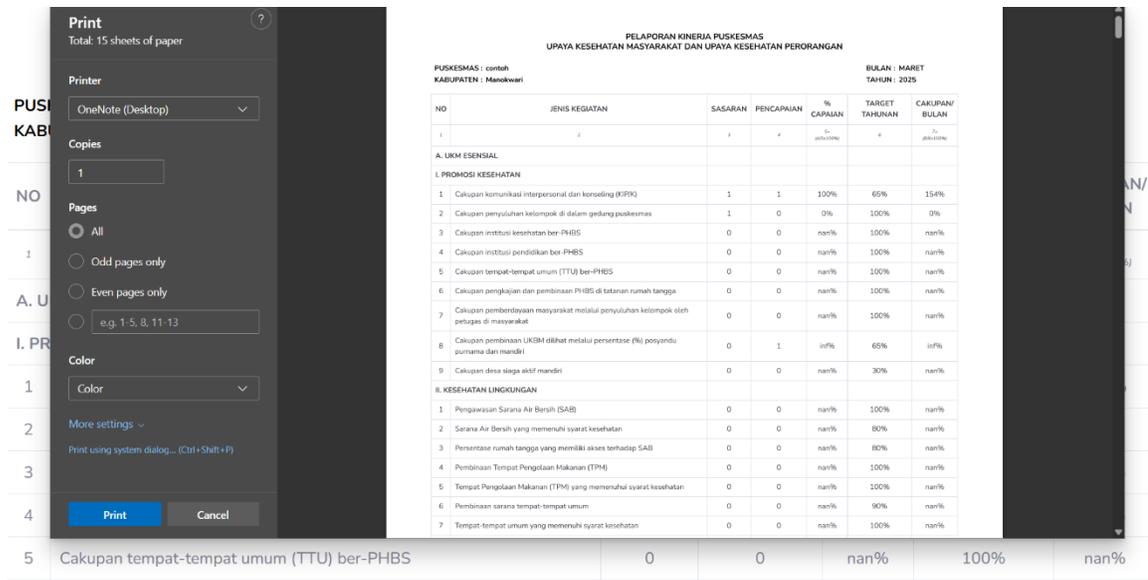
NIP Kepala Puskesmas: 1234567890

Batal Print

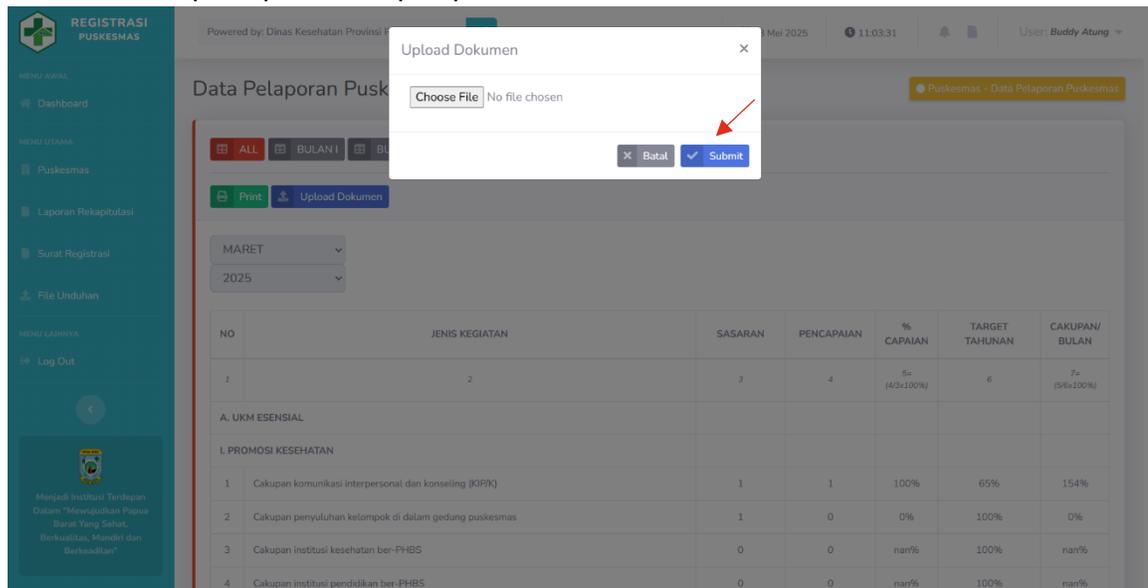
NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	PENCAPAIAN	% CAPAIAN	TARGET TAHUNAN	CAKUPAN/ BULAN
1	2	3	4	5= (4/3x100%)	6	7= (5/6x100%)
A. UKM ESENSIAL						
I. PROMOSI KESEHATAN						
1	Cakupan komunikasi interpersonal dan konseling (KIPK)	1	1	100%	65%	154%
2	Cakupan penyuluhan kelompok di dalam gedung puskesmas	1	0	0%	100%	0%
3	Cakupan institusi kesehatan ber-PHBS	0	0	nan%	100%	nan%
4	Cakupan institusi pendidikan ber-PHBS	0	0	nan%	100%	nan%

Ini adalah tampilan ketika user mengklik tombol print, maka akan muncul *pop-up* yang menampilkan form input tanggal print, nama kepala puskesmas dan nip kepala puskesmas.

Setelah mengisi form yang diminta, user dapat mengklik tombol print untuk dilakukan print data oleh sistem.



Ini adalah tampilan print data pelaporan.



Terakhir adalah user mengupload file dokumen data pelaporan yang sudah ditanda tangani oleh kepala puskesmas.

Selanjutnya adalah user hanya perlu menunggu admin untuk melakukan verifikasi penilaian (sesuai/tidak sesuai) dan dapat mengulangi tutorial diatas jika hasil verifikasi penilaian 'tidak sesuai'.